

ОБ'ЯВА

Організаційний комітет з проведення виборів директора Інституту імпульсних процесів і технологій НАН України, який створено наказом №1 від 02.06.2026, на своєму засіданні 03.06.2026, протокол №1 обрав головою комітету пров.наук.співробітника к.ф.-м.н. Цуркіна В.М., заступником голови ст.наук.співробітника, к.т.н. Торпакова А.С., секретарем пров.інженера Сахарну А.М.

Організаційний комітет приймає від претендентів на посаду директора ІПТ НАН України документи згідно з переліком:

1. Письмову згоду на балотування, в якій зазначається інформація про застосування або незастосування до претендента обмежень, встановлених частиною третьою статті 9 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

2. Анкету наукового працівника (особовий листок з обліку кадрів) з фотокарткою.

3. Автобіографію (має містити вичерпний і водночас лаконічний опис життя, навчання та діяльності в хронологічній послідовності, а також інформацію про сімейний стан і склад сім'ї).

4. Копії реєстраційного номера платника податків, паспорта громадянина України (засвідчену претендентом), трудової книжки (у разі наявності) або відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування, копії документів про вищу освіту, науковий ступінь та вчене звання.

5. Список наукових праць.

6. Документ, що засвідчує рівень володіння державною мовою відповідно до частини 3 статті 10 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

7. Довідку про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів встановленої форми.

8. Довідку про відсутність судимості.

9. Інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, про відсутність цих правопорушень у кандидата на посаду.

10. Декларацію кандидата на посаду, яка подається відповідно до частини третьої статті 45 Закону України «Про запобігання корупції», за умови, що особа не подала щорічну декларацію за минулий рік.

11. Письмову згоду на збір та оброблення персональних даних.

А також документи, які підтверджують висування претендентів на цю посаду.

Документи приймає секретар ОК А.М.Сахарна, кім. 215.

Організаційний комітет